

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПЕРЕЧНЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК
ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, номера кабинета и служ. телефона, лица ответственного за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры.	Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые самостоятельно запрашивает ОАО «Белорусский цементный завод» (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа <hr/> Плата взимаемая при осуществлении административных процедур
1	2	3	4	5	6

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>1.1.5 Принятие решения: о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>домовая книга (при ее наличии) в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном блокированном жилом доме</p>	<p>1 Справка о составе семьи; 2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещении; 3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; 4 справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк» на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул Ленинская, 80</p>
---	---	---	--	--	---

<p>1.1.6 Принятие решения: о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 Справка о составе семьи; 2 Справка о занимаемой гражданином жилком помещении; 3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях; 4 справка с ЗА ГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p> <hr/> <p>Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк» на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи, ул Ленинская, 80</p>
<p>1.1.7 Принятие решения: о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.8 Принятие решения: о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Борисова Татьяна Сергеевна член жилищно-бытовой комиссии (в период отсутствия Исаченко Наталья Аркадьевна – зам. начальника отдела кадров 58-013)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	<p>1 Справка о составе семьи; 2 Справка о занимаемой гражданином жилым помещении; 3 Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях 4 справка с ЗАГСа (для молодых семей в возрасте до 31 года, впервые вступивших в брак)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно Плата за справку производится в размере 0,1 базовой величины в филиале ОАО «СБ Беларусбанк»на р/с 3012200900024 по адресу: г.Костюковичи,ул Ленинская,80</p>
<p>1.1.13 Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>6 месяцев бесплатно</p>

		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	<p>Рыжанкова Галина Дмитриевна старший администратор ЖЭУ, т.51898(в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор ЖЭУ, т.51898); Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя, либо свидетельство о его смерти, или копия решение суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, совместно проживающих с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			

по требованию члена семьи нанимателя	Рыжанкова Галина Дмитриевна старший администратор ЖЭУ, т.51898(в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор ЖЭУ, т.51898); Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			бесплатно
1.2 Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерии (в период отсутствия лицо на которое возложены обязанности)	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие по основному месту жительства		1 месяц со дня подачи заявления	- <hr/> бесплатно
1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия Захаревич Наталия Васильевна 58-014)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	в день обращения	6 месяцев <hr/> бесплатно

<p>1.3.2 Выдача справок: о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>Рыжанкова Галина Дмитриевна старший администратор ЖЭУ, т.51898 (в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор ЖЭУ, т.51898); Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 Цемагро» т.58024)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p> <hr/> <p>бесплатно</p>
<p>1.3.3.о месте жительства и составе семьи</p>	<p>Рыжанкова Галина Дмитриевна старший администратор т.51898 (в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор т.51898)</p>	<p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		<p>в день обращения</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.3.4 о месте жительства</p>	<p>Рыжанкова Галина Дмитриевна старший</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения</p>	<p>бесплатно</p>

	администратор т.51898 (в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор т.51898);	домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме			
1.3.5 о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти	Рыжанкова Галина Дмитриевна старший администратор т.51898 (в период отсутствия Мажейко Ирина Анатольевна администратор т.51898)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания наследодателя в одноквартирном, блокированном жилом доме		в день обращения	бесплатно
1.3.6 Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерия(в период отсутствия лицо на которое возложены обязанности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	1 месяц <hr/> бесплатно
1.3.8 Выдача справки о расчетах (задолженности) за жилищно- коммунальные услуги	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерия (в период отсутствия лицо на которое возло- жены обязанности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно <hr/> бесплатно
1.10 Выдача копии лицевого счета	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерия (в период отсутствия лицо на которое возло-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	6 месяцев <hr/> бесплатно

	жены обязанности)				
1.11 Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерия (в период отсутствия лицо на которое возложены обязанности)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы		3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев бесплатно
1.12 Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Сикорская Галина Сергеевна бухгалтер 1 кат. отдел бухгалтерия (в период отсутствия лицо на которое возложены обязанности)	заявление		45 дней со дня подачи заявления	
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Исаченко Наталья Аркадьевна зам. начальника отдела кадров 58-013 (в период отсутствия начальник отдела)			5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно

	кадров Снежко Анжелика Николаевна)				
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Специалист по кадрам 1 кат. Шевлякова Мария Александровна (в случае отсутствия спец. по кадрам 1 кат. Клименкова Валентина Николаевна)	-		5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам 1 кат. Шевлякова Мария Александровна (в случае отсутствия спец. по кадрам 1 кат. Клименкова Валентина Николаевна)	-		5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023); Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024); Елисеенко	-		5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно

	Наталья Аркадьевна бухгалтер, филиала №2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)				
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала № 1 Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)		не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) бесплатно
2.6 Назначение	Тихонова Светлана	заявление		10 дней со	единовре

<p>пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Брониславовна (в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер, филиала №2 «Цемент-торг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление)- для семей, усыновивших (удочеривших) (далее –усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее –усыновители) опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной</p>		<p>дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>менно</p> <hr/> <p>бесплатно</p>
--	---	--	--	---	-------------------------------------

		документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Тихонова Светлана Брониславовна (в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023)Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер, филиала №2 «Цемент- торг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консульта- ционной комиссии		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других го- сударственн ых органов, иных орга- низаций – 1 месяц	единовре- менно <hr/> бесплатно
2.9 Назначение пособия по уходу за	Тихонова Светлана Брониславовна	заявление паспорт или иной документ,		10 дней со дня подачи	по день достиже-

<p>ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>(в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)</p>	<p>удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства , которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов,) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копии решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу , службу,</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ния ребенком 3-летнего возраста _____ бесплатно</p>
-------------------------------------	---	---	--	--	--

		учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет	Тихонова Светлана Брониславовна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства , которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) – для граждан , проживающих в одноквартирном, блокированном доме копии решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других го- сударственн ых органов, иных орга- низаций – 1 месяц	по 31 декабря календарн ого года, в котором назначено пособие, либо по день достижен ия ребенком 16-,18- летнего возраста бесплатно

	т.23330)	<p>обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка – инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье , которому установлена инвалидность I или II группы</p>			
--	----------	--	--	--	--

		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)	листок нетрудоспособности		не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности бесплатно
2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь	листок нетрудоспособности		не позднее дня выплаты очередной	на срок, указанный в листке

инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)			заработной платы	нетрудоспособности <hr/> бесплатно
2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1	листок нетрудоспособности		не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности <hr/> бесплатно

	«Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтерфилиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)				
2.18 Выдача справки о размере назначен- ного пособия на детей и периоде его выплаты	Лукашенко Ольга Андреевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023, Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023 Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» к. № 313, т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 дней со дня обращения	бессроч но бесплатно

	«Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)				
2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истече- ния отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Лукашенко Ольга Андреевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) ; Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» к.№313 , т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 Цемагро» т.58024; Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала №2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)	-		5 дней со дня обращения	бессроч но <hr/> бесплатно

<p>2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023 Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» к.№ 313, т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала № 1 «Цемагро» т.58024) Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно <hr/>бесплатно</p>
<p>2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного соци-</p>	<p>Давыденко Алла Валентиновна председатель комиссии по санаторно-курортному лечению и оздоровлению т.58015(в период отсутствия</p>	<p>-</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно <hr/>бесплатно</p>

ального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Снежко А.Н. начальник отдела кадров, заместитель председателя комиссии по оздоровлению, т.229, т.58013)				
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Шевлякова Мария Александровна (В случае отсутствия Клименкова Валентина Николаевна)	-		5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023 (в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер, филиала 2«Цемент-торг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		3 дня со дня обращения	бессрочно бесплатно
2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Тихонова Светлана Брониславовна бухгалтер, т.58023 Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер,	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего) паспорт или иной документ,		1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае зап-	единовременно

	<p>т.58023(в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала №2 «Цемент-торг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)</p>	<p>удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>роса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>
--	---	--	--	---	------------------

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ,СБОРЫ(ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или)иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обяза-</p>	<p>Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023(в период отсутствия Машкова Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023) Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1 «Цемагро» к. № 313,т.58024 (в</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе</p>	<p>6 месяцев бесплатно</p>
---	--	---	--	---	--------------------------------

<p>тельствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1 «Цемагро» т.58024); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала № 2 «Цементторг» т.23330 (в период отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)</p>			<p>налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Тимошенко Татьяна Сергеевна бухгалтер, т.58023(в период отсутствия Машко-ва Любовь Николаевна бухгалтер, т.58023)Савченко Анна Григорьевна бухгалтер филиала №1«Цемагро» к. № 313,т.58024 (в период отсутствия Шунькина Ольга Сергеевна главный бухгалтер филиала №1«Цемагро» т.58024); Елисеенко Наталья Аркадьевна бухгалтер филиала №2 «Цемент-торг» т.23330</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно бесплатно</p>

	(в пери-од отсутствия Рыбалко Тамара Николаевна бухгалтер, т.23330)				
--	---	--	--	--	--